

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.) and Identification details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso...
b) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias...
c) Asesoré para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería...
d) Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de nuevo ingreso...
e) Asesoré para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal...
f) Brindé asesoría para el traslado de información, como reportes e informes de personal...
g) Asesoré con el acompañamiento y elaboración de entrevistas para el personal de nuevo ingreso...
h) Brindé asesoría y atención en las reuniones y mesas de trabajo ante las solicitudes requerientes...
i) Asesoré en informar periódicamente al encargado de renglón y presupuesto las nuevas contrataciones...
j) Brindé asesoría en la elaboración de cuadros de aprobación y requisición de personal...
k) Asesoré en temas de inducciones institucionales para personal de nuevo ingreso.
l) Brindé asesoría en la realización de pruebas de conocimientos específicos y entrevistas para el personal...

Kimberly Yahaira Morales Gómez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Kimberly Yahaira Morales Gómez
Firma de Contratista

Lic. Clester Isaias Queché Raquíz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Clester Isaias Queché Raquíz
Delegado de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)